



CAHIER DES CHARGES D'ACTION DE FORMATION

1. PRÉSENTATION DE L'ENTREPRISE

2. PROJET DE FORMATION

Le contexte et les enjeux de la demande

Décrire le contexte et les enjeux (ex : augmentation des effectifs, politique de l'entreprise...). Cette formation doit-elle permettre de : perfectionner des salariés déjà en poste ? Initier des salariés à une nouvelle activité ? Intégrer des nouveaux arrivants ?

Décrire l'origine : pourquoi la création de cette nouvelle formation ? Cette formation s'adresse-t-elle à : un périmètre national, international ?

Le projet :

Le lien avec les orientations de l'entreprise :

Les attendus de la formation

Contribution à la réalisation d'un projet :

Contribution à la résolution d'un problème :

Accompagnement de l'évolution des métiers ou des emplois :

Le public concerné

La population à former doit-elle avoir des pré-requis ? Si oui lesquels ?

Préciser les caractéristiques de la population à former :

- Nombre de stagiaires par session :
- Nombre de session (année n, n+1...) :
- Statut :
- Langues :
- Qualification :
- Ancienneté :
- Répartition géographique :
- Homogénéité :
- Hétérogénéité en termes de niveau :
- Motivation (formation obligatoire ou non...) :
- Attentes à l'égard de la formation, qualité de l'environnement des apprenants en terme d'apprentissage :

NB : il est vivement recommandé d'interroger un échantillon de cette population pour recueillir des éléments de contexte.

3. LA FORMATION

Les objectifs

Compétences visées (qu'est-ce que le stagiaire devra être capable de faire à l'issue de la formation) :

Les effets attendus :

L'organisation de la formation

Durée de la formation et rythme de réalisation :

Mode d'organisation (alternance, continu,...) :

Type de matériel pédagogique :

L'intervenant

Profil, type d'animation déployée, ... :

Modalités de suivi et d'évaluation

Rôle et responsabilité des acteurs :

Évaluation de la conformité du déroulement de la formation :

Évaluation des résultats obtenus en situation de travail :

☐ Évaluation des effets de la formation sur les conditions d'exploitation :

4. LE BUDGET

Budget prévisionnel

Conditions d'annulation