

**FORMULAIRE
D'INSCRIPTION
&
CONDITIONS GENERALES
DE VENTE**



Formulaire valant bon de commande à envoyer daté et signé, portant le cachet de la société, par mail : centre.athenatraining@gmail.com ou par courrier à l'adresse postale : 4 bis rue Gabriel Vayaboury, 97440 Saint-André

ENTREPRISE

Raison sociale _____ N° SIRET _____
 Adresse _____
 Téléphone _____ Email _____
 Responsable de formation _____ Téléphone _____

ORGANISME COLLECTEUR DES FONDS DE FORMATION

Prise en charge OPCA oui non *Si oui, prière de nous transmettre l'accord de prise en charge OPCA avant le début de la session*
 Nom OPCA _____ Téléphone _____
 Adresse _____
 N° Adhérent OPCA (si facturation OPCA)

FACTURATION

Etablissement à facturer

REGLEMENT (à réception de facture)

Mode de règlement : chèque Virement Règlement effectué par un OPCA

STAGE

Nom des participants	Prénom	Email	Dates	Intitulé de la formation	Prix HT	Prix TTC

Les formations peuvent faire l'objet d'une convention de formation.
 Δ Je désire recevoir une convention de formation : oui non

La signature de ce bulletin entraîne l'acceptation des conditions générales de vente en deuxième page de ce document.
 L'inscription est effective dès réception de ce formulaire rempli et signé.

Cachet

Date

Signature

COMMANDE

Toute commande de formation interentreprises suppose que le client accepte le contenu du stage qui lui a été communiqué. Toute commande de formation inter entreprise suppose que le client accepte le contenu du stage décrit dans la proposition de collaboration pédagogique et financière dont le client possède un exemplaire.

CONVENTION DE FORMATION

Une convention de formation est adressée au client.

REGLEMENT

En cas de règlement par un OPCA, le client autorise le centre à percevoir directement de l'OPCA le paiement des heures de formation objet de la convention concernée, dans la limite du montant accordé par l'organisme. Il vous appartient de vous assurer de la bonne fin du paiement. Toutefois, en cas de non-paiement par l'OPCA, pour quelque motif que ce soit, le centre se réserve le droit de vous refacturer le coût de la formation.

CONVOCATIONS

Les convocations sont adressées au client une semaine avant le début du stage. Le centre ne peut être tenu responsable de la non réception de la convocation quels qu'en soient le/les destinataire (s) chez le client, notamment en cas d'absence du ou des stagiaires à la formation. Dans la doute, il appartient au client de s'assurer de l'inscription de ses stagiaires et de leur présence en formation.

PRIX ET CONDITIONS DE PAIEMENT

Nos prix sont établis hors taxes. La facture est adressée directement au client avant exécution de la prestation. Celle-ci peut être adressée directement à un organisme de gestion de ses fonds de formation sous réserve qu'un bon de commande de la part de cet organisme soit adressé au centre avant le début de la prestation.

Cette disposition ne dispense pas le client d'adresser un bon de commande au centre. En cas de non règlement par l'organisme de gestion des fonds de formation du client, quelle qu'en soit la cause, la facture devient exigible auprès du client.

MODALITES DE REGLEMENT

Le règlement des factures peut s'effectuer par chèque, par virement bancaire (prière d'indiquer le numéro de la facture)

ANNULATION, ABSENCE, REPORT D'INSCRIPTION

- Toute annulation d'inscription doit être signalée par téléphone et confirmée par écrit.
- Une annulation ou un report intervenant au moins trente jours ouvrés avant le début du stage ne donnera lieu à aucune facturation.
- Une annulation ou un report intervenant moins de trente jours et au moins quinze jours ouvrés avant le début du stage, donne lieu à la facturation au client de 50%, du coût de la totalité du stage.
- Une annulation ou un report, intervenant moins de sept jours ouvrés, avant le début du stage, donne lieu à la facturation au client, de la totalité du coût du stage.
- En cas d'absence du stagiaire à la formation, la prestation commandée sera facturée en totalité au client.
- Le centre se réserve la possibilité d'annuler tout stage en cas de manque de participants, d'absence du formateur, de problème technique et cas de force majeure.

Dans ce cas, les stagiaires seront prévenus avant le début du stage et leur inscription automatiquement reportée à une session ultérieure.

ANNULATION D'UN STAGE

Le centre se réserve la possibilité d'annuler tout stage interentreprises en cas de manque de participants, d'absence de formateur, de problème technique et cas de force majeure. Dans ce cas, les stagiaires seront prévenus avant le début du stage et leur inscription automatiquement reportée à une session ultérieure.

Cachet

Date	Signature
------	-----------